

**ACTA DE REUNIÓN**  
**COMISIÓN TÉCNICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD MUNICIPAL DEL**  
**CANTÓN PUERTO QUITO**

**TEMA:** Tercera reunión entre el Equipo Técnico Rendición de Cuentas periodo fiscal 2024, y los representantes de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana.

En la Ciudad de Puerto Quito, Provincia de Pichincha, a los 19 días del mes de mayo del 2025, siendo las catorce horas con 27 minutos, se da inicio a la tercera reunión de trabajo entre el Equipo Técnico de Rendición de Cuentas para el ejercicio fiscal 2024 y los representantes de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana, Esta reunión es presidida por el señor Lcdo. Santiago Xavier Mancheno Pérez, Director de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial y Coordinador del Equipo Técnico de Rendición de cuentas, actúa como secretaria técnica la Sra. Abg. Jacqueline del Carmen Torres Torres Directora de Gestión Administrativa (E).

El señor Lcdo. Santiago Xavier Mancheno Pérez da lectura al orden del día.

1. Registro de Asistencia.
2. Constatación del quórum.
3. Elaboración del cronograma de trabajo para la revisión de la información y contenidos de los informes preliminares de Rendición de Cuentas.
4. Varios.
5. Clausura.

Se realiza el registro de asistente y el señor Lcdo. Santiago Xavier Mancheno Pérez, como segundo punto procede a la constatación del quorum.

Una vez constatado en quorum, (*véase en anexos firmas de asistencia*), se confirma la presencia de 6 representantes de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana,

- Sr. Hugo Israel Cortez Rivadeneira.
- Sra. Narciza Yaqueline Párraga Solorzano.
- Sr. Luis Felipe Bustamante Cedeño.
- Sr. Erick Vladimir Jumbo Romero .
- Sr. David Iván García Pucha.
- Sr. Luis Claudio Rosado Cedeño.

Los cinco miembros del Equipo Técnico de Rendición de Cuentas para el ejercicio fiscal 2024 y también están presente los representantes:

- Abg. Joel David Valverde Arias, **Secretario Ejecutivo del Consejo de Protección de Derecho de Puerto Quito.**
- Tern. Patricio Frenando Sánchez Vaca; **Jefe del Cuerpo de Bomberos Puerto Quito.**

- Abg. Jorge Darwin Dueñas Mendoza, **Registrador (E) de Registro De La Propiedad del Cantón Puerto Quito.**

Lcdo. Santiago Mancheno: Siguiendo Punto

Secretaria relatora: Tercer punto: Elaboración del cronograma de trabajo para la revisión de la información y contenidos de los informes preliminares de Rendición de Cuentas.

-Lcdo. Santiago Xavier Mancheno Pérez.- Saludos a todos los presentes, por respeto a los presentes y en virtud del tiempo vamos a ser claros y prácticos en la elaboración del cronograma para la revisión de los informes preliminares, donde las entidades adscritas y cada una de las direcciones explicaran sus informes, los mismos que serán luego socializados en mesas temáticas en las cuatro zonas que cada uno de ustedes como representantes de la ciudadanía representan valga la redundancia.

En estas socializaciones y mesas temáticas se recogerán las preguntas ciudadanas que luego se expondrán y se dará la contestación debida por parte de cada entidad adscrita y por parte de la municipalidad.

Como lo expresaba al inicio, el tiempo apremia, es por eso que hemos ido elaborando el cronograma anticipadamente, el mismo que vamos a poner en consideración de la sala para su aprobación, si todos están de acuerdo, procedemos a presentarlo.

Estando todos de acuerdo, les presento el cronograma pensado para la presentación de los informes preliminares.

Antes de seguir adelante, solicitamos al Ab. Junior Dueñas, nos permita hacer uso de sus instalaciones para estas presentaciones.

-Ab. Junior Dueñas.- Buenas tardes con todos, no hay ningún problema, las instalaciones están a disposición de ustedes.

-Lcdo. Santiago Mancheno.- Entonces estimados compañeros, procedo a plantear el cronograma tentativo, el mismo que ustedes pueden objetar o aprobar.

ENTIDADES ADSCRITAS			
INSTITUCIÓN/ENTIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
CUERPO DE BOMBEROS	26/05/2025	14:00	SALA DE REUNIONES REGISTRO DE LA PROPIEDAD
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	26/05/2025	15:30	SALA DE REUNIONES REGISTRO DE LA PROPIEDAD
EPMIDES	27/05/2025	14:00	SALA DE REUNIONES REGISTRO DE LA PROPIEDAD
CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	27/05/2025	15:30	SALA DE REUNIONES REGISTRO DE LA PROPIEDAD

-Lcdo. Santiago Mancheno.- Hasta aquí el cronograma con las entidades adscritas, si alguien tiene alguna objeción o sugerencia, por favor para que se pronuncie y hacer los cambios respectivos en caso de ser necesario.

Listo compañeros estando todos de acuerdo, procedemos con los informes individuales de cada

Dirección de Gestión de la municipalidad.

DIRECCIONES DE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD			
DIRECCIÓN DE GESTIÓN	FECHA	HORA	LUGAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>OBRAS PUBLICAS</li> </ul>	28/05/2025	14:00	SALA DE REUNIONES REGISTRO DE LA PROPIEDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>ADMINISTRATIVA</li> <li>PROCURADURÍA SÍNDICA</li> <li>FINANCIERO</li> <li>SECRETARÍA GENERAL</li> </ul>	29/05/2025	14:00	SALA DE REUNIONES REGISTRO DE LA PROPIEDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>GESTIÓN SOCIAL</li> <li>DESARROLLO COMUNITARIO</li> </ul>	30/05/2025	14:00	SALA DE REUNIONES REGISTRO DE LA PROPIEDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>GESTIÓN AMBIENTAL</li> <li>TURISMO</li> <li>PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL</li> </ul>	02/06/2025	14:00	SALA DE REUNIONES REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Lcdo. Santiago Mancheno.- Entonces estimados compañeros, si tienen alguna objeción a este cronograma, ya sea por los tiempos o por los horarios, o a su vez por la distribución, por favor los escuchamos.

Estando todos de acuerdo, procedemos a dejar por sentado este cronograma.

Lcdo. Santiago Mancheno: Siguiendo Punto

Secretaria relatora: Cuarto punto, Varios.

El Lcdo. Santiago Mancheno.- Estimados compañeros en este punto también quiero solicitar a todos los presentes que definamos la fecha máxima para la presentación de preguntas que deberán ser respondidas, por parte de la municipalidad y sus entidades adscritas.

Y quedar claros en el compromiso de la municipalidad en el apoyo que brindará para que se realicen las socializaciones y las mesas temáticas en cada una de las cuatro zonas.

Sr. Erick Jumbo.- Buenas tardes estimados miembros de la comisión técnica, compañeros de participación ciudadana, y demás presentes.

En virtud de los tiempos que se establece en el cronograma que participación ciudadana exige cumplir, debemos entregar las preguntas hasta el día 13 de junio del año en curso, esto conlleva a que las socializaciones con cada zona deben hacerse antes de ese tiempo, para así procesar las preguntas que serán entregadas a cada entidad y a la municipalidad.

¿Si estamos de acuerdo con esa fecha...?

Gracias compañeros, entonces Lcdo. Mancheno, quedamos de acuerdo que la fecha para la entrega de preguntas a cada entidad y a la municipalidad respectivamente, debe ser hasta el 13 de junio

del 2025.

Lcdo. Santiago Mancheno.- En virtud de lo acordado, debemos como entidades y como municipalidad responder dichas preguntas hasta el 18 de junio, para que así puedan ser entregadas y socializadas con la ciudadanía.

Así mismos compañeros, si están de acuerdo con esta fecha podemos seguir adelante con la reunión.

Listo compañeros, estando de acuerdo todos los presentes, solo nos resta notificar al Epmides que no estuvo presente sobre lo acordado en esta reunión.

Lcdo. Santiago Mancheno: Siguiendo Punto

Secretaria relatora: Quinto punto: Clausura.

Lcdo. Santiago Mancheno.- Siendo las dieciséis horas con veinte y cuatro minutos se da por culminada la segunda reunión entre el equipo técnico de rendición de cuentas y los representantes de la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana.

Se agradece de manera especial la presencia de las entidades adscritas y el compromiso demostrado para el desarrollo correcto de este importante proceso, lo mismo para los representantes de la asamblea cantonal de participación ciudadana.

Lcdo. Santiago Xavier Mancheno Pérez  
**COORDINADOR COMISIÓN TÉCNICA  
DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Abg. Jacqueline del Carmen Torres Torres  
**SECRETARIA RELATORA COMISIÓN  
TÉCNICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**